Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Investice do vaší budoucnosti

ROP Jihovýchod

Jihomoravský kraj

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce** zadávanou v užším řízení dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013, platných v rámci ROP Jihovýchod

„ZŠ Židlochovice – sportovní areál“

Zadavatel zakázky:

Město Židlochovice
Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
IČ: 00282979

Přílohy:

1. Krycí list nabídky, Rekapitulace nabídkové ceny
2. Návrh Smlouvy o dílo
3. **Projektová dokumentace** v listinné podobě a **slepý výkaz výměr** v elektronické podobě – na vyžádání za částku 2.210,- Kč bez DPH – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele (zadavacirizeni@mcgreen.cz). Při zaslání dokumentace poštou bude k její ceně připočítáno 150,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné.

V rámci objednávky zvolte způsob úhrady a doručení projektové dokumentace včetně slepého výkazu výměr. V případě možnosti ad b) a c) nezapomeňte uvést dodací adresu.

a) **Platba v hotovosti při osobním odběru** – platba v hotovosti proběhne u osobního odběru. O termínu odběru budete informováni. Vyzvednout lze na adrese Pančochy 1084, 664 42 Modřice, Brno - venkov (pobočka osoby pověřené činnostmi zadavatele) nebo na adrese McGreen a.s., nám. Svobody 527, 739 61 Třinec (sídlo osoby pověřené činnostmi zadavatele), dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

b) **Bezhotovostní převod (platba předem na účet)** - po obdržení objednávky bude na e-mailovou adresu zaslána zálohová faktura s příkazem k úhradě. Dokumenty je potřeba uhradit předem na faktuře uvedený bankovní účet. Po obdržení platby budou dokumenty včetně konečné faktury ihned odesílány prostřednictvím České pošty, s.p. V případě, že platba nebude provedena do pěti pracovních dnů, bude objednávka stornována.

c) **Dobírka** – úhrada za dokumenty proběhne v hotovosti při jejich převzetí poštovnímu doručovateli nebo na poště v případě nezastižení objednatele na uvedené dodací adrese.

Textová část zadávací dokumentace dle ustanovení § 48 zákona o veřejných zakázkách je tvořena tímto dokumentem (zadávací dokumentací) vč. přílohy č. 1 a č. 2 a kvalifikační dokumentací. Tyto dokumenty budou uveřejněny rovněž na profilu zadavatele. Na profilu zadavatele bude uveřejněna také technická zpráva z projektové dokumentace (nebo dokumenty obdobné), která slouží uchazečům jako bližší specifikace předmětu výběrového řízení.

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“, „zákon“), dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013, platných v rámci ROP Jihovýchod a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této kvalifikační dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (McGreen a.s.) v písemné podobě nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání žádostí o účast. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Pro podání dotazů ke kvalifikační dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této kvalifikační dokumentace a v přílohách kvalifikační dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této kvalifikační dokumentaci a v přílohách kvalifikační dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Zakázka je zadávána v rámci projektu podpořeného dotačně z Regionálního operačního programu NUTS 2 Jihovýchod.

Technický dozor u téže stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách vymezuje jako část předmětu plnění veřejné zakázky, která nemůže být plněna subdodavatelem, aplikací a pokládku nabízených sportovních povrchů a pokládku živičných vrstev.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název	: Město Židlochovice
sídlo	: Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
IČ	: 00282979
DIČ	: CZ 00282979
Osoba oprávněná jednat	: Vlastimil Helma, starosta

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 285 25 370.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

Bližší informace poskytne:
Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Vymezení plnění zakázky

Předmětem zakázky je vybudování zcela nového víceúčelového sportoviště v areálu školního dvora a zahrady Základní školy v Židlochovicích. Projektové řešení obsahuje následující dílčí funkční celky: běžecký ovál délky 200 m se sprinterskou rovinkou pro sprint délky 100 m, hřiště pro volejbal, pro házenou a pro basketbal - uvnitř oválu, sektor pro skok vysoký - podél severovýchodní linie

sportoviště, sektor pro skok daleký a sektor pro vrh koulí. Provoz areálu bude zajišťovat ZŠ Židlochovice.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je **samostatně specifikován ve výkazu výměr** a **projektové dokumentaci,** jež tvoří **přílohu této dokumentace**.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také následující činnosti:

- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby ve čtyřech vyhotoveních v tištěné podobě a jednom v elektronické formě, *Vypracování dokumentace skutečného provedení není obsaženo ve výkazu výměr, proto uchazeč nacení tuto položku a započítá do celkové nabídkové ceny v Rekapitulaci nabídkové ceny (součást krycího listu)*.
- geometrické zaměření stavby,
- geometrický plán pro zápis do katastru, potvrzeno KÚ,
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele na skládku,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během stavby a jejich protokolární zpětné předání správcům,
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu, který bude před započetím stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován,
- zajištění povinné publicity projektu dle podmínek stanovených v Pravidlech pro publicitu Regionálního operačního programu NUTS 2 Jihovýchod. Přepokládané náklady na publicitu dle projektu činí 12 000,- Kč bez DPH. *Zajištění publicity není obsaženo ve výkazu výměr, proto uchazeč nacení publicitu a započítá do celkové nabídkové ceny v Rekapitulaci nabídkové ceny (součást krycího listu)*.. Předmětem publicity projektu je dodání následujících položek:
    - ***Velkoplošný reklamní panel (billboard).*** Doporučeným rozměrem je standardní euroformát 5,1 x 2,4 m, minimální povolená velikost billboardu je 2 x 2 m. Zhotovení a osazení informačního panelu požaduje zadavatel před zahájením výstavby. Před zhotovením a osazením panelu musí dodavatel nechat odsouhlasit vzhled a provedení panelu na ÚRR a toto odsouhlasení musí zaslat v písemné podobě zadavateli.
    - ***Stálá vysvětlující tabulka (pamětní deska).*** Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, doporučenými materiály jsou např. leštěný kámen, sklo, bronz apod. Minimální velikost pamětní desky je 300 x 400 mm. Zadavatel požaduje viditelné umístění po skončení realizace stavebních prací. Před zhotovením a osazením pamětní desky musí dodavatel nechat odsouhlasit vzhled a provedení pamětní desky na ÚRR a toto odsouhlasení musí zaslat v písemné podobě zadavateli.

– aj.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Technické a kvalitativní podmínky:
Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně publicity činí 13.291.708,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Výstavba víceúčelových sportovních zařízení	45212220-4
Krajinné úpravy sportovních hřišť a rekreačních oblastí	45112720-8
Vybavení pro venkovní sporty	37451000-4

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení stavby: předpoklad červenec 2014

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

Ukončení realizace zakázky **nejpozději do 6 měsíců od zahájení stavebních prací**. Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad a nedodělků.

Místem plnění: Židlochovice, Tyršova 611, Parc.č. 704, 706, 707/1

Prohlídka místa plnění: uchazeči na základě projektové dokumentaci mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa. Prohlídka nepřístupných míst plnění se uskuteční dne 23. 6. 2014 v 10:00 hod.

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění: Ing. Jana Richterová (tel. +420547426013, e-mail: jana.richterova@zidlochovice.cz)

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách hodnoceny **podle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedena v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. Obchodní podmínky

6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje – hodnotící kritéria) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením

návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Dodavatel či Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **časový harmonogram realizace zakázky**

Pozn.: Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a rozdělení na etapy (požadavek zadavatele na průběh realizace) a dotčených norem na návaznosti prováděných prací.

- **Položkový rozpočet (viz příloha ZD)**
- **Výčet subdodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení subdodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V subdodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni subdodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány subdodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávacích podmínkách.**

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní subdodavatel prokazoval za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený subdodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou subdodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Pozn.: Pokud uchazeč nepředloží seznam subdodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že zakázku realizuje bez pomocí subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

Před podpisem smlouvy doloží vítězný uchazeč:

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 13.000.000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu, kterou zadavatel požaduje jako přílohu Smlouvy o dílo, není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Tato předmětná smlouva může být předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více účastníků a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky, tedy že všichni účastníci sdružení budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

6.2. Termín plnění

Předpokládaný termín zahájení stavby: červenec 2014

Ukončení realizace zakázky **nejpozději do 6 měsíců od zahájení stavebních prací**. Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad a nedodělků.

K návrhu smlouvy uchazeč zpracuje časový harmonogram realizace zakázky.

6.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**. Součástí ceny bude i zajištění publicity a další stanovené požadavky.
- Zhotovitel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění - položkového rozpočtu (oceněný výkaz výměr).
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

- Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenaceněná či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky:

a) **Celková nabídková cena bez DPH**

b) **DPH z nabídkové ceny**

c) **Celková nabídková cena včetně DPH**

Dále bude nabídková cena vyjádřena v rekapitulaci nabídkové ceny (příloha ZD č. 1) dle jednotlivých uvedených položek.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3 zákona, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 splnit a předložit všichni členové sdružení.

8. Požadavek na poskytnutí jistoty

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 250.000,- Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých). Při porušení povinností uchazečem může zadavatel postupovat dle ustanovení § 67 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.

Porušením povinností uchazeče se mimo jiné rozumí:

- Uvádění nepravdivých údajů a informací v nabídce zjištěných v rámci kontroly zadavatele
- Zrušení nebo změna nabídky v rozporu se zákonem
- Odmítnutí uzavření smlouvy podle ustanovení § 82 odst. 2 a 4 zákona

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bud poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je originál výpisu z účtu uchazeče u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že uchazeč převedl částku ve výši požadované jistoty na účet zástupce zadavatele – společnosti McGreen, a.s. – uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši požadované jistotě na účet zadavatele.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele jsou následující: bankovní účet zástupce zadavatele – číslo účtu 107-3773470227/0100. Variabilním symbolem platby bude IČ uchazeče, konstantní symbol 558.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jehož obsahu bude jednoznačně vyplývat, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných zákonem o veřejných zakázkách (ustanovení § 67 odst. 7).

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí ustanovení § 67 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být platné nejpozději od skončení lhůty pro podávání nabídek a musí trvat po celou dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (zadávací lhůta – viz níže).

Uvolnění peněžní jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách. Nestanoví-li uchazeč jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla poslána na účet zadavatele. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Při vracení originálu záruční listiny postupuje zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, kopii záruční listiny je zadavatel povinen uchovat.

9. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku. Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a případnou kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka“

a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny

b) identifikační údaje o uchazeči

c) obsah svazku

d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6

e) přílohy návrhu smlouvy (např. rozpočet, harmonogram, seznam subdodavatelů, aj.)

f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách)

g) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc), rekapitulaci nabídkové ceny (ve formátu *.doc), časový harmonogram, včetně oceněného rozpočtu (ve formátu *.xls)

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele – **McGreen a.s., Holandská 878/2, 639 00 Brno** a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 30. 6. 2014 do 8:15 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepkami s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„ZŠ Židlochovice – sportovní areál“

Na obálce nabídky musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.
Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11. Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **dne 30. 6. 2014 v 9:00** hod. v sídle zadavatele – **MěÚ Židlochovice, Masarykova 100, 667 01 Židlochovice.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Dále se může otevírání obálek účastnit zástupce poskytovatele dotace.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta vázanosti nabídkou) činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

14. Další podmínky výběrového řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci dotačního programu.

V Brně dne 13. 6. 2014

zástupce zadavatele na základě plné moci
Mgr. Milan Konečný